

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета Протокол
№ 1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы Уктурского
сельского поселения Комсомольского
Муниципального района Хабаровского края



Е.И.Мушак

Приказ № 240-од от 31.08.2021 года

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы Уктурского сельского поселения
Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее «Педагогический совет») постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Организации занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Организации.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3. Функции Педагогического совета Организации:

- рассматривает проект годового плана работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Организации и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Организации.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения руководителем Организации.

4.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационный стенд Организации.

4.9. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора «Учреждения».

4.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в Организации.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Решение реализуется приказами директора.