ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «09» 01. 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
Уктурского сельского
поселения
_____ И.А. Синецкая
Приказ № 27 от «11» 01. 2016г.

Положение о портфолио образовательных достижений обучающихся МБОУ Уктурского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

В начальной школе важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

В основной школе Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

В средней школе Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Цели внедрения технологии портфолио:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- повышение образовательной активности школьников;
- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Задачи применения портфолио:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются обучающихся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании

сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

«Мой портрет» включает в себя личные данные учащегося.

«Портфолио документов» включает в себя:

«Портфолио индивидуальных образовательных достижений» представляет собой итоги учебной деятельности и перечень образовательных достижений учащегося по годам обучения, подтвержденный копиями документов (табель успеваемости; грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма), полученных за время обучения со 2 по 11 класс, а также за участие в указанных мероприятиях:

– предметные олимпиады

– школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др. (указывается уровень олимпиады, время участия, достигнутый результат);

– интеллектуальные мероприятия и конкурсы, проводимые муниципальными органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, и др. (указывается уровень олимпиады, время участия, достигнутый результат);

– результаты образовательного тестирования (указывается наименование предмета, наименование организации-организатора, время участия в тестировании, достигнутый результат)

– результаты изучения факультативных, специальных или иных курсов по предметам (указывается название курса, период изучения курса, достигнутый результат);

– итоги работы в школьном научном обществе (указывается наименование научно-практической конференции/ семинара, место и сроки проведения, тема работы, достигнутый результат).

«Портфолио индивидуальных творческих достижений» представляет собой перечень творческих, спортивных достижений учащегося по годам обучения, подтвержденный копиями документов (грамот, дипломов, благодарственных писем), полученных за участие в указанных мероприятиях:

– творческие конкурсы (указывается наименование мероприятия, его уровень, время, место проведения, достигнутый результат);

– спортивные состязания (указываются уровень мероприятия, время, место проведения, достигнутый результат; наличие спортивного разряда);

– другие формы творческой/спортивной активности: занятия в системе дополнительного образования, спортивных клубах, художественных, музыкальных школах и т.п. (указывается продолжительность занятий, участие в концертах, выставках, смотрах и т.п.);

«Портфолио работ» - собрание исследовательских, проектных, творческих работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слетах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов.

Этот раздел включает в себя:

– исследовательские работы и рефераты (прилагаются тезисы работ со списком литературы, изученной по теме; допускается приложение полного текста работы в электронном или печатном виде);

– проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы; допускается приложение в виде фотографий, текста работы в электронном или печатном виде);

– техническое творчество (прикладываются фотографии моделей, макетов, приборов, их схемы, чертежи; дается техническое описание).

– работы по искусству (прикладываются оригиналы работ или их копии, приводится перечень работ; фиксируется участие в выставках, наименование выставки, место, время проведения);

– различные практики: социальная, трудовая (указывается вид практики, наименование организации или место, где она проходила, её продолжительность; прикладываются отзывы руководителей практики);

– иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности ученика.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, разноплановости интересов учащегося, активности его жизненной позиции, динамики интеллектуальной и творческой активности.

«Портфолио отзывов» иллюстрирует отношение ученика к различным видам деятельности и представлено текстами заключений, характеристик, отзывов, рецензий, рекомендательных писем, которые получил ученик от учителей, родителей, работников системы дополнительного образования и др.

Этот раздел включает в себя:

– заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе и др.);

– отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования;

– отзыв об исследовательской, проектной работе;

– иная информация, подтверждающая отношение ученика к различным видам деятельности.

Разделы «Портфолио индивидуальных интеллектуальных достижений», «Портфолио индивидуальных творческих достижений», их содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио, которая обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ

Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио, которая учитывает индивидуальные интересы и потребности ученика, особенности реализуемых в гимназии образовательных программ. - работы по искусству (перечень работ, фотографии или копии работ)

- различные практики, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место ее прохождения, продолжительность)
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях
- участие в праздниках и мероприятиях различного уровня.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Критерии оценок итогов работ

6.1. Начальная школа

6.1.1.Учебная деятельность за каждый год обучения (2-4 классы) максимально 5 баллов.

6.1.2. Победители и призеры олимпиад, интеллектуальных конкурсов, викторин и т.д.

Уровень достижения	Подтверждающий документ	Уровень (баллы за каждый результат)				
		Школьный	Муниципальный	Региональный	всероссийский	международный
Победитель	Сертификат, диплом, грамота	1	2	3	4	5
Призер	Сертификат, диплом, грамота	0.5	1	1.5	2	2.5

6.1.3. Участие в творческих, спортивных конкурсах, играх, состязаниях и т.п

Вид деятельности	Подтверждающий документ	Уровень (в баллах)*				
		Школьный	Муниципальный	Региональный	всероссийский	международный
Внеурочная по предмету	Сертификат, диплом, грамота	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Система доп.образования	Сертификат, диплом, грамота	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

*Участие в мероприятиях всех уровней оценивается по 0,5 балла за каждое, но не более 3 баллов в каждом виде деятельности по совокупности.

6.2.Основная школа

6.2.1. Учебная деятельность за каждый год обучения (5 – 9-е классы) – максимально 5 баллов.

6.2.2. Участие в государственной итоговой аттестации

№ п/п	Объект оценивания		баллы
1	Аттестат		5 мах
2	Результаты государственной итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Математика	5 мах
		Русский язык	5 мах
3	Результаты государственной итоговой аттестации. Экзамены по выбору	Экзамен 1	5 мах
		Экзамен 2	5 мах
4	Грамоты на особые успехи в изучении отдельных предметов		5 мах

6.2.3. Победители и призеры олимпиад, интеллектуальных конкурсов, состязаний и т.п.

Уровень достижения	Подтверждающий документ	Уровень (баллы за каждый результат)				
		Школьный	Муниципальный	Региональный	всероссийский	международный
Победитель	Сертификат, диплом, грамота	1	2	3	4	5
Призер	Сертификат, диплом,	0.5	1	1.5	2	2.5

	грамота					

6.2.4. Участие в творческих, спортивных конкурсах, играх, состязаниях и т.п

Вид деятельности	Подтверждающий документ	Уровень (в баллах)*				
		Школьный	Муниципальный	Региональный	всероссийский	международный
Внеурочная по предмету	Сертификат, диплом, грамота	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Система доп.образования	Сертификат, диплом, грамота	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

*Участие в мероприятиях всех уровней оценивается по 0,5 балла за каждое, но не более 3 баллов в каждом виде деятельности по совокупности.

6.2.5.Свидетельства об окончании школ (художественной, музыкальной, др.), курсов, отделений в системе дополнительного образования – 2 балла (за каждое).

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио проводится в несколько этапов:

1) Внутри класса; решение о форме проведения конкурса портфолио внутри класса принимается классным руководителем и родительским комитетом класса. Сроки проведения: ежегодно, сентябрь – октябрь.

Победители внутриклассного этапа конкурса (2-3 человека) представляют результаты своей работы за прошедший учебный год на общешкольном этапе.

2) Общешкольный этап конкурса портфолио проводится ежегодно, в ноябре. За 3 дня до начала конкурса участники сдают портфолио в конкурсную комиссию.

3) На конкурс участники готовят представление результатов своей работы за прошедший учебный год (не более 5 минут), выступление на заданную тему.

4) Конкурс проводится по параллелям.

5) Председателем жюри является директор, в состав жюри входят педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-предметники, не имеющие классного руководства.

6) По итогам конкурса жюри присваивает номинации, награждает участников грамотами и подарками:

- высокие достижения в учебе
- высокие достижения в творчестве
- высокие достижения в спорте
- самое содержательное портфолио
- лучшая (оригинальная) защита портфолио
- лучший рассказ о семье
- приз детского жюри
- самый находчивый участник
- самый артистичный участник
- самое оригинальное портфолио, необычное.

По решению жюри могут быть введены и другие номинации.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО (ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ПАПКИ УЧАЩЕГОСЯ)

1. Титульный лист (обложка).
2. Содержание:

I раздел «Мой портрет»

II раздел «Портфолио индивидуальных интеллектуальных достижений» «Портфолио индивидуальных творческих достижений»

III раздел «Портфолио работ»

IV раздел «Портфолио отзывов»

Титульный лист

ЛИЧНОЕ ФОТО

ПОРТФОЛИО

УЧАЩЕГОСЯ МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения

ФАМИЛИЯ.....
ИМЯ.....
ОТЧЕСТВО.....
КЛАСС.....

Период за который представлены документы и материалы
С «_____»_____20____г.
По «_____»_____20____г.

Личная подпись учащегося_____

«Портфолио индивидуальных интеллектуальных достижений»
«Портфолио индивидуальных творческих достижений»

Участие в государственной итоговой аттестации

№ п/п	Объект оценивания		баллы
1	Аттестат		
2	Результаты государственной итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Математика	
		Русский язык	
3	Результаты государственной итоговой аттестации. Экзамены по выбору	Экзамен 1	
		Экзамен 2	
4	Грамоты на особые успехи в изучении отдельных предметов		

Сведения об изучаемых предметных курсах, факультативах (заполняется в течение года по мере изучения, подтверждается справкой или документом об окончании)

№ п/п	Название курса	Объем учебных часов	Количество посещенных часов	Подпись руководителя

Дополнительное образование (занятия в кружках, секциях, студиях и т.п.)

Период занятий (с… по…)	Наименование организации	Наименование кружкам, секции, студии и т.д.

Опыт общественной работы

Период занятий (с… по…)	Наименование организации	Выполняемое поручение, работа

Индивидуальные интеллектуальные достижения

Год	Наименование олимпиады, конкурса	Уровень	Результат

Индивидуальные творческие/спортивные достижения

Год	Место проведения	Наименование мероприятия	Уровень	Результат

ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

I. Результаты государственной итоговой аттестации

№ п/п	Объект оценивания		баллы
1	Аттестат		
2	Результаты государственной итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Математика	
		Русский язык	
3	Результаты государственной итоговой аттестации. Экзамены по выбору	Экзамен 1	
		Экзамен 2	
5	Сумма баллов по экзаменам		
4	Средний балл аттестата		

II. Индивидуальные интеллектуальные достижения

1.Олимпиады, конкурсы

Год	Наименование олимпиады, конкурса	Уровень	Результат

2. Исследовательская, проектная деятельность

Год	Наименование конференции/семинара	Уровень	Результат

3. Индивидуальные творческие/спортивные достижения

Год	Место проведения	Наименование мероприятия	Уровень	Результат

4. Сведения об изучаемых предметных курсах, элективах (заполняется в течение года по мере изучения, подтверждается справкой или документом об окончании)

№ п/п	Название курса	Объем учебных часов	Количество посещенных часов	Подпись руководителя

5. Дополнительное образование (занятия в кружках, секциях, студиях и т.п.)

Период занятий (с… по…)	Наименование организации	Наименование кружкам, секции, студии и т.д.

6. Опыт общественной работы

Период занятий (с… по…)	Наименование организации	Выполняемое поручение, работа

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОРТФОЛИО

Объект оценивания	Результат
Учебная деятельность (табель успеваемости по полугодиям и годам за 10 – 11 классы)	
Государственная итоговая аттестация	
Олимпиады, конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Элективные курсы	
Программа дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
ИТОГО (итоговый балл)	