

Рассмотрено на педагогическом совете № 10 от 19.07. 2017 г.



ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол №2 от 19.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

II Компетенция Совета.

1. Для осуществления своих задач Совет:

- утверждает Положение об Управляющем совете Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- согласовывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом;

- утверждает программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов участников образовательного процесса;

- участвует в разработке, согласовывает локальные акты образовательного учреждения, в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- участие в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения, его согласование;

- представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

III. Состав и формирование Совета.

1. Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9-11-х классов, которые избираются на совете старшеклассников.

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не более одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком не более 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

Избранные члены Совета вправе привлечь в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

IV. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Учреждения.

V. Комиссии Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета.

Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

Требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

Досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать

при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.