

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
Уктурского сельского поселения
Комсомольского муниципального района Хабаровского края



Приложение 1
СВЕРЖДАЮ
Директор
И. Мушак
2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА
В МБОУ СОШ УКТУРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ 2024 ГОД**

2024 год

Настоящий план разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Цель планирования в системе управления охраной труда в МБОУ СОШ Снеженского сельского поселения - разработка мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	постоянно	директора – Мушак Е.И.
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	1 квартал	комиссия по ОТ
3	Осуществление производственного контроля	в течение года	комиссия по ОТ
4	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в организации СОУТ и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования СОУТ	15.03.2024 г.	директор – Мушак Е.И.
5	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях	Постоянно	директор – Мушак Е.И.
6	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте на основе законодательства РФ	до 15.03.2024 г.	комиссия по ОТ
7	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	ежемесячно	комиссия по ОТ
8	Пересмотр перечня должностей и профессий для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	до 01.10.2024 г.	директор – Мушак Е.И.
9	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	февраль	директор – Мушак Е.И.
10	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в	до 01.08.2024 г.	директор – Мушак Е.И.

		требований охраны труда	
17	Организация профессиональной гигиенической подготовки лиц декретированной группы	Работники пищеблока – 1 раз в год, остальные сотрудники – 1 раз в 2 года	директор – Мушак Е.И.
18	Актуализировать: -инструкции по охране труда по должностям и профессиям, видам работ, составить перечень. -положение о комитете (комиссии); - положение о порядке использования (применения) СИЗ и т.п.	март	директор – Мушак Е.И.
19	Подготовить локальные нормативные акты: - Положение об особенностях расследования микротравм; -положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; - положение о системе управления профессиональным и рисками; -правила (стандарт) по охране труда организации;	март	директор – Мушак Е.И.
20	Актуализация перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности	март	директор – Мушак Е.И.
21	Актуализация программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности	март	директор – Мушак Е.И.
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
22	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	в течение года	директор – Мушак Е.И.
23	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками	по результатам медосмотра в течение 10 дней	комиссия по ОТ
24	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами СИЗ	в течение года	завхоз – Павлова И.Ю.
25	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	в течение года	завхоз – Павлова И.Ю.
26	Организация хранения СИЗ	постоянно	завхоз – Павлова И.Ю.
27	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	постоянно	завхоз – Павлова И.Ю.
28	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	комиссия по ОТ