

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ Уктурского
сельского поселения

Е.И. Мушак



План работы социального педагога МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения на 2024-2025 учебный год

Цели:

Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, лично-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям (законным представителям), а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, развитии, обучении, социализации или находятся в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» со службами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

I. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление анализа и отчета о работе за год.	Май, июнь	Социальный педагог
2	Составление плана работы на год.	Июнь	Социальный педагог
3	Подготовка к семинарам, консультациям.	В течение года	Социальный педагог
4	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Социальный педагог
5	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	В течение года	Социальный педагог
6	Работа по запросам администрации района, ПДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, педагогов.	В течение года	Социальный педагог
7	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	В течение года	Социальный педагог
8	<p>Составление картотеки «Социальный паспорт школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных по классам для социального паспорта; - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска. 	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
9	Разработка и составление индивидуальных программ реабилитации детей из группы «социального риска».	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
10	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неблагополучных семей, - детей, оставшихся без попечения родителей, сирот, 	Сентябрь Январь Май	Социальный педагог Классные руководители

	<p>- учащиеся, которые состоят на учете в ПДН, КДН и ЗП и на внутришкольном учете, - детей-инвалидов.</p>		
11	<p>Выявление учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2024 г. Акция «Гарантии права на общее образование каждому подростку».</p>	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
12	<p>Обновление учетной документации: - правонарушений, совершенных учащимися МБОУ СОШ за летний период.</p>	Сентябрь	Социальный педагог
13	<p>Участие в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: - За что и как ставят на внутришкольный учет; - Порядок снятия с учёта; - Работа с учащимися, состоящими на всех видах учёта; - Методика составления характеристики на учащихся; - Психологические особенности педагогически запущенных детей.</p>	В течение года	Социальный педагог
14	Принимать участие в работе ОКДН и ЗП.	В течение года	Социальный педагог
15	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости учащихся во внеурочное время.	Октябрь, февраль	Социальный педагог
16	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических советов.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
17	Оформление информационного стенда «Терроризм – угроза человечеству»	Сентябрь	Социальный педагог

II. Работа с учащимися, состоящими на разных видах учета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Собеседование с учащимися, состоящими на внутришкольном учете с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействию со сверстниками.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Информировать родителей о постановке на ВШК их детей.	В течение года	Социальный педагог
5	Вести учёт успеваемости учащихся в конце каждой четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Социальный педагог
6	Вести учет правонарушений в школе.	В течение года	Социальный педагог
7	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
8	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: - школьном Совете профилактики, - МО классных руководителей.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в триместр	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН
10	Оказывать помощь детям - в трудоустройстве, - в организации свободного времени.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
11	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт или для снятия с учёта.	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог

12	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители
13	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	В течение года, во время акции «Гарантии права на общее образование каждому подростку»	Социальный педагог Классные руководители
14	Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на разных формах учета.	Ноябрь	Педагог-психолог
15	Посещение классных часов, уроков.	По мере необходимости	Социальный педагог
16	Проведение акции «Гарантии права на общее образование каждому подростку».	Август - сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
17	Посещение на дому проблемных учащихся.	Постоянно в течение года	Социальный педагог Классные руководители
18	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
19	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения преступлений, правонарушений несовершеннолетних.	1 раз в месяц	Социальный педагог
20	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин проблем школьника.	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
21	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие акции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	Сентябрь – октябрь Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

22	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
----	---	-----------------------------------	---

III. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в картотеку неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3	Посещение неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей: - на Совете профилактики, - на административных совещаниях, - на педсоветах	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Проведение Дня семьи. Разговор на тему «Семья» (дискуссия-размышление для старшекласников и родителей)	Апрель Май	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
6	Содействие в организации осеннего, весеннего, летнего оздоровительного отдыха детей	Октябрь Февраль Май	Социальный педагог Классные руководители
7	Организация родительских собраний по проблеме формирования законопослушного поведения учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
8	Организация родительского лектория: «Бесконфликтное общение в семье» «Профилактика суицида» «Профилактика асоциального поведения подростков»	По плану воспитательной работы в школе	Социальный педагог Педагог-психолог
9	Посещение на дому детей категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

10	<p>Тестирование: «Взаимодействие детей и родителей: - Какие Вы родители? - Хорошие ли Вы родители?»</p>	По плану классных руководителей	Социальный педагог
11	Обобщение опыта семейного воспитания	Май	Социальный педагог
12	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета родителей, Совета профилактики школы	Один раз в месяц	Администрация школы
13	<p>Собеседование с родителями, участвующими от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей</p>	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

IV. Пропаганда правовых знаний среди участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Знакомство учащихся с Уставом школы, своими обязанностями и правами	Сентябрь Январь	Классные руководители 1-11 классов
2	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог
3	Проведение встреч со специалистами по различным областям знаний медицины	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
4	Викторины, дискуссии, классные часы по проблемам нравственности и правового поведения: «Всеобщая декларация прав человека»; «Я и закон»; «Права человека»; «Мои права и права других людей, мои обязанности»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Конкурс рефератов «Что значит быть законопослушным гражданином»; конкурс рисунков «Я и мои права», «Я имею право»; беседы «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?»; «Твоя уличная компания»; «Человек в мире правил»; «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; «Что такое закон? Главный закон страны»; «Твои права и обязанности»; «Что делать, если ты попал в полицию»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
6	Регулярное обновление информации на правовой странице сайта школы	В течение года	Социальный педагог

V. Профилактика вредных привычек у несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	МО классных руководителей. Семинар «О формах и методах работы с учащимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2	Разработка памятки классному руководителю по работе с детьми «группы риска»	Ноябрь	Социальный педагог
3	Проведение анкетирования «Моё отношение к наркотикам»	Ноябрь Март	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
4	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков»	Ноябрь Март	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
5	Занятия родительского лектория «Причины наркомании и токсикомании»	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
6	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек и пропаганде «ЗОЖ»	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
7	Отчёт классных руководителей о занятости учащихся во внеурочное время, склонных к девиантному поведению (письменно на Совет профилактики)	Октябрь Февраль Май	Классные руководители Социальный педагог

VI. Работа с классными руководителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>Заседание МО классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление социального паспорта класса, - работа с семьями социального риска, - значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по нравственному воспитанию, - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника, - общечеловеческие ценности и их место в воспитании 	В течение года	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь Ноябрь По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
5	Выступления на педагогическом совете по темам: «Этика учителя», «Право и нравственность»	Август Январь	Социальный педагог
6	<p>Выступление на МО классных руководителей с обзором документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уголовный кодекс РФ - Административный кодекс РФ - Конвенция ООН о правах ребенка - Нормативные документы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, о защите их прав и т.п. 	Ноябрь	Социальный педагог

VII. Работа с детьми-инвалидами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Корректировка списка детей-инвалидов обучающихся в школе, проживающих в посёлке	Август Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
2	Осуществление мероприятий по организации обучения детей-инвалидов в новом учебном году согласно рекомендациям медицинских комиссий	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
3	Выполнение рекомендаций медицинских комиссий по индивидуальным программам реабилитации	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
4	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции, организация каникулярного отдыха детей, содействие в трудоустройстве подопечных	В течение года	Классные руководители Социальный педагог

VIII. Работа с опекаемыми детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Защита прав и интересов детей для их полноценного воспитания	Постоянно	Социальный педагог
2	Встречи и беседы с опекунами и опекаемыми детьми	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
3	Посещение квартир опекаемых с целью проверки и обследования жилищно-бытовых условий и семейного климата	Сентябрь Май	Классные руководители Социальный педагог
4	Вовлечение опекаемых детей в кружки, спортивные секции, общешкольные мероприятия	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
5	Составление предварительной информации о выпускниках 9, 11 классов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Классные руководители Социальный педагог
6	Контроль за успеваемостью детей-опекаемых	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
7	Составление карт предварительной занятости опекаемых детей в летнее время	Май	Классные руководители Социальный педагог

IX. Совместная работа с ПДН

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Утвердить план совместной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на новый учебный год	Сентябрь	Администрация
2	Проводить заседания школьного Совета профилактики в присутствии инспектора ПДН	1 раз в четверть	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
3	Информировать своевременно администрацию, педагогов школы об обстановке в поселке	В течение года	Инспектор ПДН Социальный педагог
4	Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей	1 раз в четверть	Инспектор ПДН Социальный педагог
5	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений	По мере необходимости	Инспектор ПДН Социальный педагог
6	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений	В течение года	Инспектор ПДН Социальный педагог

Х. Взаимодействие со службами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение сверки несовершеннолетних, учащихся школы 1-11 классов, состоящих на учете в ПДН, ВШК, семей, состоящих на учете в КДН, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы	Сентябрь В течение года	Социальный педагог Классные руководители Секретарь КДН Инспектор ПДН
2	Проведение сверки опекаемых детей 1-11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи	Сентябрь В течение года	Социальный педагог Классные руководители Орган опеки и попечительства КГКУ «ЦСПН»
3	Проверка учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях	В течение года по плану совместной работы	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН Специалисты КДН Представители опеки и попечительства, социальной защиты

**Циклограмма работы
социального педагога на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Ежедневно		
1	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и педагогами	Социальный педагог
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета	Социальный педагог
Еженедельно		
1	Посещение внеурочных мероприятий в классах и в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска»	Социальный педагог
2	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися	Социальный педагог
3	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся	Социальный педагог
4	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами	Социальный педагог Классные руководители
2	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу	Социальный педагог Классные руководители
3	Оказание консультационной помощи семье	Социальный педагог
4	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка социально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками	Социальный педагог Классные руководители

5	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог Педагог-психолог
6	Контроль посещаемости и успеваемости «трудных» учащихся, их занятость во внеурочное время	Социальный педагог Классные руководители
7	Взаимодействие с классными руководителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть	Зам. директора по ВР Социальный педагог
2	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Социальный педагог Классные руководители
3	Участие в работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР Педагог-психолог
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества	Социальный педагог Классные руководители
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы	Социальный педагог

2	<p>Составление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список учащихся, состоящих на ВШК, ПДН - список семей СОП, учащихся из данных семей - список учащихся из многодетных семей - список опекаемых детей и детей-сирот - список детей-инвалидов, детей с ОВЗ - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные) 	Социальный педагог
3	Анализ работы за прошедший учебный год	Социальный педагог
4	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК, ПДН, детей из семей СОП, «группы риска»	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
Уктурского сельского поселения



Е.И. Мушак

**Состав Совета профилактики правонарушений
МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения
на 2024-2025 учебный год**

1. Председатель совета профилактики – Анехова Н.Н., заместитель директора по ВР
2. Член Совета – Сорокина Д.А, социальный педагог
3. Член совета – Пастухова Ю.Ю., педагог-психолог
4. Член совета – Белецкая О.В., зам. директора по УМР
5. Член совета – Девятерикова А.Н., член Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
Уктурского сельского поселения



Е.И.Мушак

**План
заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних на 2024 -2025 учебный год**

Тема заседаний	Сроки	Ответственный
1- е заседание 1. Выбор председателя Совета 2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год 3. Постановка на внутришкольный учет учащихся, склонных к правонарушениям	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2-е заседание 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся 2. Анализ правонарушений за прошлый учебный год	Октябрь	Социальный педагог
3- заседание 1. Беседы с родителями «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей» 2. Правовое воспитание школьника	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
4-е заседание 1. Система работы классных руководителей с проблемными детьми 2. Результаты анкетирования подростков 3. Итоги обследования материально - бытовых условий семей.	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
5-е заседание 1. Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений 2. Организация работы с детьми, стоящими на внутришкольном контроле.	Февраль	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<p>6-е заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся 2. Организация работы с детьми, стоящими на внутришкольном контроле. 3. Итоги рейда по проверке режима дня 	<p>Апрель</p>	<p>Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители</p>
<p>7-е заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семья – важнейший институт воспитания детей. 2. Работа с отстающими учащимися 3. Летний отдых детей. 4. Итоги работы с детьми, стоящими на внутришкольном контроле 	<p>Май</p>	<p>Администрация Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители</p>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ

Уктурского сельского поселения



Е.И. Мушак

**План индивидуальной работы
с учащимися МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения,
состоящими на внутришкольном учете
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обследование жилищно-бытовых условий детей из семей, находящихся в социально опасном положении (составление Актов обследования)	Сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
3	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью)	По мере необходимости	Администрация школы
4	Вовлечение учащихся в социально значимые дела класса, школы	По плану воспитательной работы	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в кружки, секции, занятость в каникулярное время, в том числе в летний период	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
6	Направление на заседание Совета профилактики	По мере необходимости	Классные руководители
7	Привлечение различных структур (инспектора ПДН, КДН и ЗП и др.) к решению проблем учащегося	По мере необходимости	Администрация школы
8	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения	По мере необходимости	Администрация школы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ

Уктурского сельского поселения

МБОУ СОШ
Уктурского
сельского
поселения

Е.И. Мушак

План мероприятий профилактической работы с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке»	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	Классные руководители, социальный педагог
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене	Октябрь В течение года (по запросу)	Классные руководители, педагог-психолог

	школы; -статус ребенка в классном коллективе.		
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник)	В течение года (по запросам)	Классные руководители, педагог-психолог
6	Дни открытых дверей для родителей (законных представителей)	Май	Администрация
7	Индивидуальные семейные консультации	В течение года (по запросам, по мере необходимости)	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу Совета родителей	В течение года	Администрация

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ

Уктурского сельского поселения



Е.И.Мушак

**План
работы по профилактике правонарушений учащихся
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседания Совета профилактики правонарушений	Сентябрь, ежемесячно	Социальный педагог
2	Проведение мероприятий по выявлению учащихся склонных к правонарушениям.	Систематически	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Использование возможностей дополнительного образования в школе и учреждениях образования и культуры для организации досуга несовершеннолетних	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4	Взаимопосещения классных часов и мероприятий профилактического характера классными руководителями с целью обмена опытом	В течение года	Классные руководители
5	Посещение классных часов и мероприятий по теме профилактики	В течение года	Администрация Социальный педагог Педагог-психолог
6	Своевременная постановка на внутришкольный контроль детей с отклоняющимся поведением	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
7	Ежедневный учет посещаемости занятий, своевременное сообщение родителям о пропуске занятий.	В течение года	Классные руководители
8	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Проведение профилактической работы с семьями	Постоянно в течение года	Социальный педагог Классные руководители

9	Организация встреч с родителями, с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	1 раз в четверть	Социальный педагог
10	Разработка и внедрение общешкольных, антинаркотических мероприятий: конкурсы плакатов, рисунков, беседы, просмотры фильмов	Согласно плана ВР	Заместитель директора по ВР Классные руководители
11	Обучение и воспитание по формированию ценностей здорового образа жизни через предмет	Согласно программ обучения	Учителя-предметники