



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

Уктурского сельского поселения

Е.И. Мушак

Приказ № 343-од от 30.08.2018 г.

## Положение

### об учёте неблагополучных семей учащихся МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения

#### 1. Общее положение

1. Учёту как неблагополучные подлежат: семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникающих проблем.

#### 2. Порядок учёта

1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2. Решение о постановке на учёт выносится и утверждается Советом профилактики по заявлению классного руководителя.

3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (лицами их заменяющими), выясняет аспекты проблемы, возможные причины её возникновения.

4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и др.), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьей.

5. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

6. Решение о снятии с учёта принимается на Совете профилактики и утверждается на административном совете.

#### 3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт

1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из неблагополучных семей во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

4. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, их проступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу школы, заместителю директора по воспитательной работе.